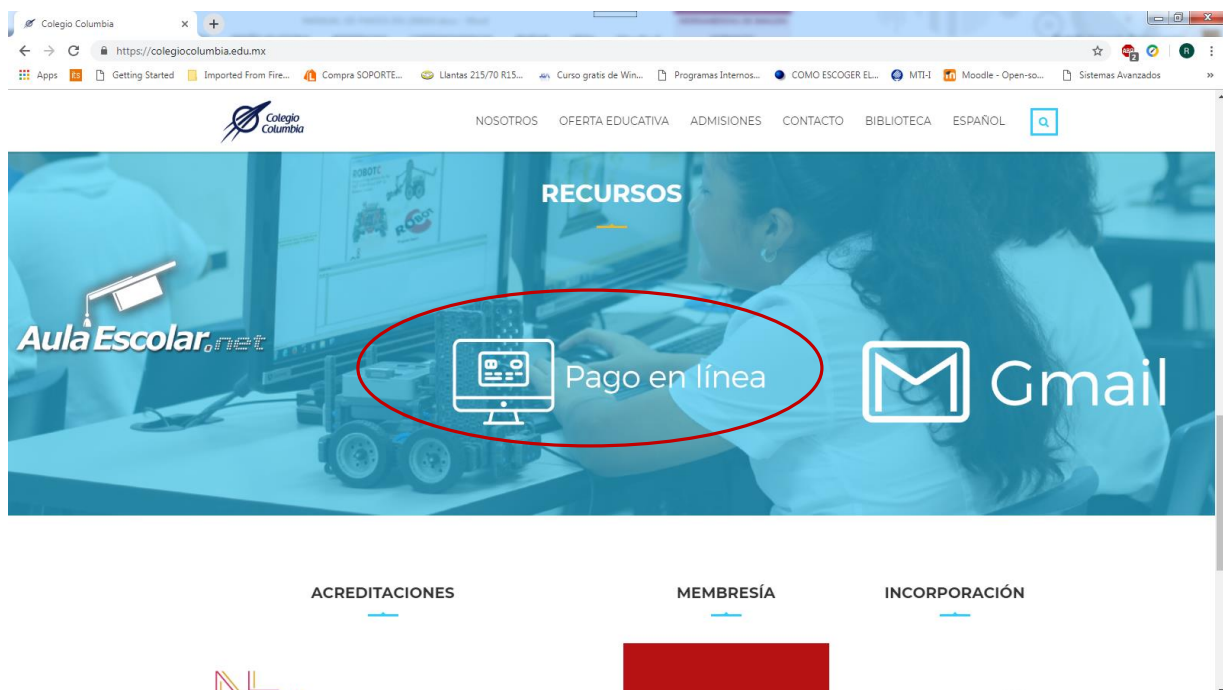


INSTRUCTIVO DEL MODULO DE PAGOS EN LINEA (PAYWORKS-BANORTE)

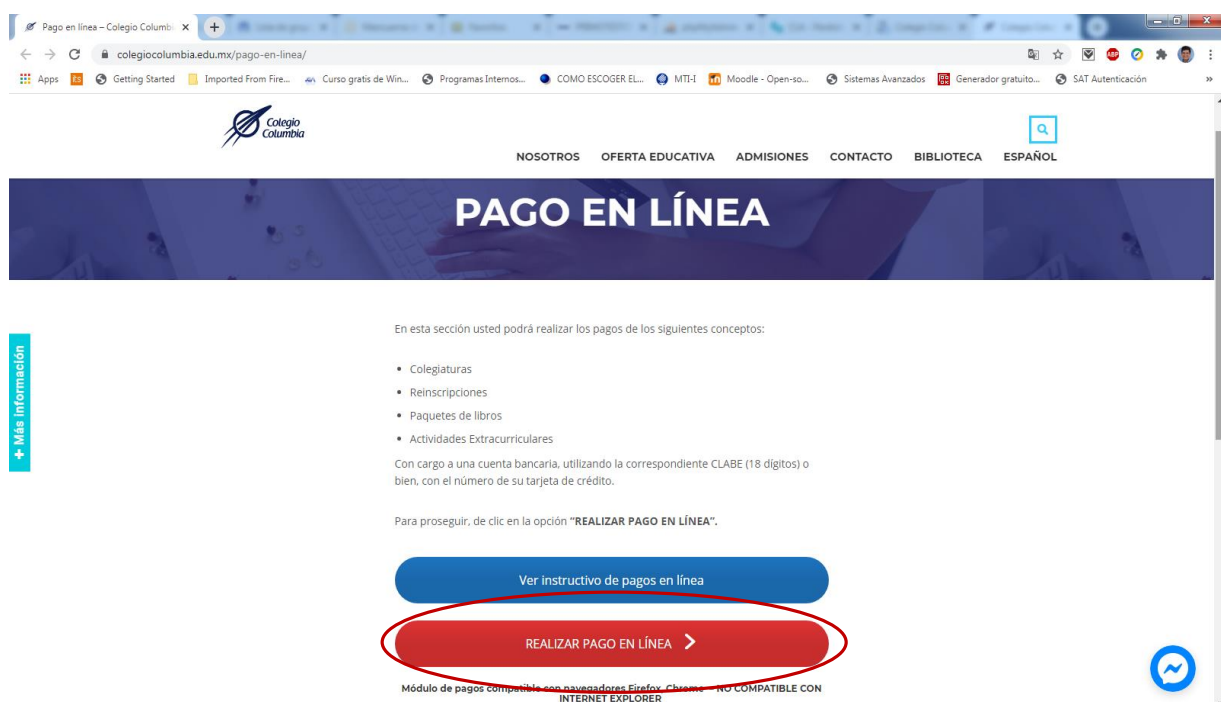
PASOS A SEGUIR:

1. Tenga a la mano el carnet de pago de colegiaturas o la hoja para el pago de: cuotas de matriculación o paquete de libros, según sea el caso. Tomar en cuenta que los primeros 5 dígitos de la referencia bancaria es el número de matrícula del alumno.
2. Ingrese a la página web de Colegio, <https://colegiocolumbia.edu.mx> En la sección de “recursos” ubicada en la parte inferior de la página principal se muestran las siguientes opciones; dé clic en la opción de “pago en línea”, ver la siguiente imagen

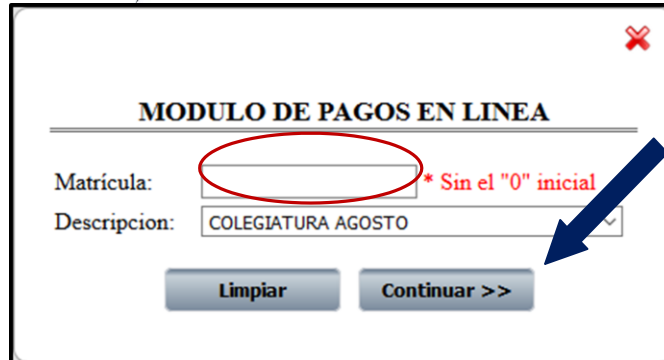
Módulo de pagos compatible con navegadores Firefox y Google Chrome - no compatible con Internet Explorer.



Esta acción lo dirigirá a la siguiente pantalla.



3. En esta pantalla se muestra una breve descripción de las operaciones que puede realizar en el portal de pagos en línea, de clic en la opción de realizar pago y será dirigido a la siguiente pantalla.



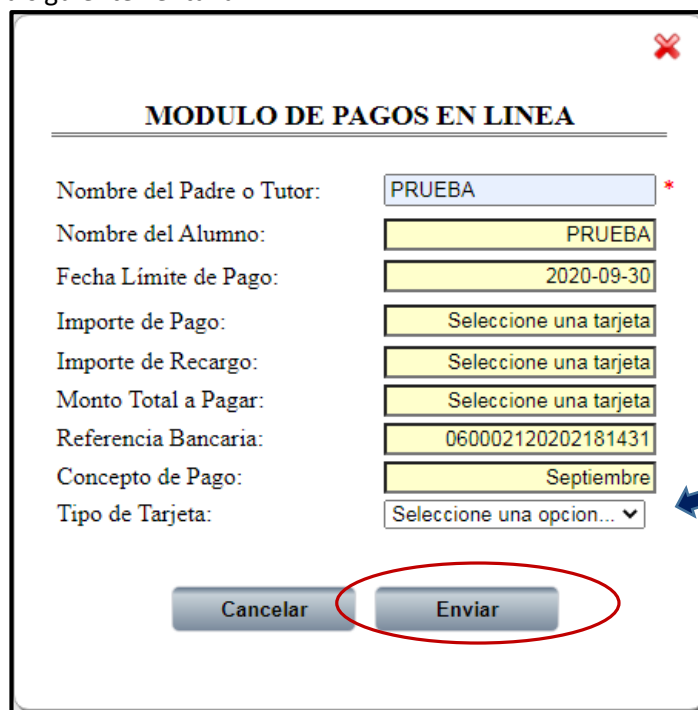
MODULO DE PAGOS EN LINEA

Matrícula: * Sin el "0" inicial

Descripcion:

En esta ventana deberá teclear la matrícula del alumno del cual se realizará el pago, omitiendo el cero inicial ejemplo: Matrícula 03850, teclear 3850.

4. Seleccione el concepto de pago y/o el mes de la colegiatura correspondiente, así como el tipo de tarjeta (débito o crédito) con la que realizará el pago correspondiente y se desplegará la información relativa al concepto y mensualidad seleccionada como se ejemplifica en la siguiente ventana:



MODULO DE PAGOS EN LINEA

Nombre del Padre o Tutor: *

Nombre del Alumno:

Fecha Límite de Pago:

Importe de Pago:

Importe de Recargo:

Monto Total a Pagar:

Referencia Bancaria:

Concepto de Pago:

Tipo de Tarjeta:

Seleccione el tipo de tarjeta para el pago

Capture el nombre de padre o tutor del alumno. Antes de dar un clic en la opción de “Enviar” es importante verificar la matrícula del alumno, así como el nombre y el concepto de pago. Después de dar clic en “enviar” se abrirá una de las siguientes pantallas de acuerdo al tipo de tarjeta seleccionada:

Tarjeta de débito



Pago electrónico en línea

Para realizar su pago con cargo a su cuenta de cheques, por favor llene los siguientes datos:

Nombre del Cliente: PADRE DE FAMILIA

Banco: Banco Mercantil del Norte, S.A.(Banorte)

Tipo de Persona: Física Moral

Número de Cuenta CLABE para Cargo al Usuario (18 Posiciones) [Ver Ejemplo](#)

Clave de ID (IFE o No.Pasaporte Mexicano o Extranjero) [Ver Ejemplo](#)

Si es persona moral, favor de proporcionar la clave de elector o numero de pasaporte del apoderado

BANORTE

Tarjeta de Crédito.



GRUPO FINANCIERO BANORTE

Pago con Tarjeta de Crédito

Para realizar su pago con tarjeta de crédito Visa o MasterCard, proporcione la siguiente información:

Número de tarjeta: CVV2: [¿Qué es?](#)

Válida hasta: MM / YYYY / MM/YYYY Tipo de tarjeta: -----

Referencia: 041000 665663 Total: 3149.45

Datos Tarjetahabiente

Nombre: Apellido:

© Grupo Financiero Banorte. Derechos Reservados

<https://via.banorte.com/bancybhosted/index.do>

En cada pantalla según su elección de tarjeta se le pedirá que capture sus datos personales como el nombre del banco de su cuenta, su CLABE interbancaria (tarjeta débito) y una Clave de ID (IFE o No. Pasaporte Mexicano o Extranjero), su número de tarjeta (crédito), vencimiento de la tarjeta (crédito), El sistema le pedirá que confirme su pago, si la captura de sus datos fue ingresada de manera correcta se mostrará la siguiente pantalla.

RESULTADO DE LA TRANSACCIÓN:

La captura de sus datos ha sido realizada correctamente!

Importante:El proceso de cargo a su cuenta y abono al colegio se reflejará de uno a dos días hábiles posteriores a la operación, se sugiere revisar su estado de cuenta.

Número de Confirmación: XXXX200930051502132

Referencia: XXXX0120202167075

30/Sep/2020 17:15:02.870976

Regresar

El mensaje de “¡La captura de sus datos ha sido realizada correctamente!” significa que el proceso concluyó, no obstante, el proceso de cargo a su cuenta y abono al colegio se reflejará de uno a dos días hábiles posteriores a la operación, se sugiere revisar su estado de cuenta.